KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) IMAM BONJOL PADANG

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Alamat: Sungai Bangek Kelurahan Balai Gadang Kecamatan Koto Tangah Kota Padang

Website: <https://saintek.uinib.ac.id> – e-mail: [admin-fst@uinib.ac.id](mailto:admin-fst@uinib.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor : ${nomor}

**DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Menimbang | : | a. | bahwa sehubungan dengan kegiatan ${menimbang\_kegiatan}, maka perlu diutus pihak terkait untuk kegiatan tersebut; |
|  |  | b. | bahwa Saudara yang namanya tersebut di bawah ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk kegiatan tersebut. |
| Dasar | : | 1. | KMA RI No.9 Tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas pada Kementerian Agama RI; |
|  |  | 2. | Peraturan Menteri Agama RI Nomor 6 Tahun 2018 tanggal 21 Februari 2018 tentang Perjalanan Dinas Pada Kementerian Agama; |
|  |  | 3. | Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar PTKI pada Standar Proses Pembelajaran; |
|  |  | 4. | DIPA ${dasar\_dipa} tanggal ${dasar\_dipa\_tanggal} |

**Memberi Tugas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kepada | : | Nama | : | ${nama\_pegawai} |
|  |  | NIP | : | ${nip\_pegawai} |
|  |  | Pangkat/Gol | : | ${pangkat\_gol} |
|  |  | Jabatan | : | ${jabatan\_pegawai} |
|  |  |  | | |
| Untuk | : | Mengikuti kegiatan ${tujuan\_kegiatan} pada tanggal ${tanggal\_mulai} s.d ${tanggal\_selesai} | | |
|  |  | Setelah selesai melaksanakan tugas ini segera membuat laporan tertulis kepada pimpinan terkait. | | |

Padang, ${tanggal\_surat}

Dekan

**......................................**

${nama\_dekan}

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) IMAM BONJOL PADANG

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Alamat: Sungai Bangek Kelurahan Balai Gadang Kecamatan Koto Tangah Kota Padang

Website: <https://saintek.uinib.ac.id> – e-mail: [admin-fst@uinib.ac.id](mailto:admin-fst@uinib.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor : ${nomor}

**DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Menimbang | : | a. | bahwa sehubungan dengan kegiatan ${menimbang\_kegiatan}, maka perlu diutus pihak terkait untuk kegiatan tersebut; |
|  |  | b. | bahwa Saudara yang namanya tersebut di bawah ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk kegiatan tersebut. |
| Dasar | : | 1. | KMA RI No.9 Tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas pada Kementerian Agama RI; |
|  |  | 2. | Peraturan Menteri Agama RI Nomor 6 Tahun 2018 tanggal 21 Februari 2018 tentang Perjalanan Dinas Pada Kementerian Agama; |
|  |  | 3. | Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar PTKI pada Standar Proses Pembelajaran; |
|  |  | 4. | DIPA ${dasar\_dipa} tanggal ${dasar\_dipa\_tanggal} |

**Memberi Tugas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kepada | : | ${pegawai\_list\_string} |
| Untuk | : | Mengikuti ${tujuan\_kegiatan} pada tanggal ${tanggal\_mulai} s.d ${tanggal\_selesai}  Setelah selesai melaksanakan tugas ini segera membuat laporan tertulis kepada pimpinan terkait. |

Padang, ${tanggal\_surat}

Dekan

**.................................**

${nama\_dekan}